

LUANA POPOIU

luana.popoiu@gmail.com

486 76 731

OSLO, Norge



NØKKELKVALIFIKASJONER

Ung kvinne med flere års erfaring i administrasjon og prosjektassistanse. Glad i å planlegge og koordinere. Omtales som effektiv, medgjørlig og samarbeidsorientert. Polyglott: flink i norsk (bestått Norskprøve B2 muntlig og skriftlig), engelsk, spansk, italiensk, morsmål: rumensk. Besøksvenn for Røde Kors.

ERFARING

Frivillig

Besøksvenn for Røde Kors, Mars 2019-dags dato

Styremedlem for NEVO (Norsk eks-volontørorganisasjon), Januar 2018-dags dato

Kurskonsulent (heltid vikariat)

Alfaskolen

Oslo, Norge

Oktober 2017-November 2018

Jobbet i administrasjonsavdelingen, oppgavene mine gjaldt den daglige driften av skolen og behandling av studentene. Arbeidsspråket var norsk og jeg brukte også engelsk, spansk og italiensk for å kommunisere med studentene.

Jeg hadde i tillegg ansvar for å oversette på spansk innlegg for skolens nettsida.

Utveksling offiser

KFUK-KFUM Global

Oslo, Norge

Februar 2016 – februar 2017

Assistent for den daglige ledelsen av 3 prosjekter i Øst-Afrika. Prosjektene var finansiert av Fredskorpset.

I et av prosjektene, reiste jeg rundt i Norge i 2 måneder med 15 deltakere fra 4 land (Kenya, Madagaskar, Tanzania og Norge; alder 19-25) som deres logistikkleder. Jeg hadde ansvar for budsjett, kommunikasjon med verter og moralsk støtte av deltakere.

Junior Project Officer

Lattanzio Advisory Group

Bucharest, Romania

Februar 2015- februar 2016

Som Junior Project Officer var jeg involvert i rekrutteringsprosessen av eksperter som jobbet i bistandsfeltet. Prosjektene var finansiert av World Bank, Unicef, UNDP, USAID, Asia Development Bank og flere andre.

Arbeidsspråk: engelsk, italiensk, spansk og fransk.

Junior Rådgiver

Parlamentet i Romania

Bucharest, Romania

Juni 2013- Februar 2015

Deltok på regelmessige møter med Komitéen for Utdanning og Ungdom og Komitéen for Menneskerettigheter, forberedte dokumenter og informerte medlemmene av parlamentet.

Prosjektassistent

British Council

Bucharest, Romania

November 2011- Mai 2012

Logistikk- og administrasjonsoppgaver i Governance and Diversity avdelingen (planlegging, kommunikasjon med deltakere og partnere, kladding av artikler, oversetting etc.). Jeg holdt også ikke-formell opplæring om multikulturalisme for videregående elever.

UTDANNING

Leiden Universitet, Nederland

Mastergrad i Europeisk
AdministrasjonUniversitetet i Bucharest,
RomaniaBachelorgrad i Internasjonale
Relasjoner og Europeiske Studier

Referanser oppgis på forespørsel.