



Emre Hotalak

Jessheim
98175283 | emre.hotalak@gmail.com

01.02.1982

Nøkkelkvalifikasjoner og personlige egenskaper:

Har bachelor og master grad i internasjonale relasjoner i Tyrkia. Nå masterstudent i Asia og Midt-Østen-studier i Oslo Universitet.

Jobbet fire år som saksbehandler for funksjonshemmede. Deltok i flere prosjekter som gjør livet lettere for funksjonshemmede.

Jobbet 6 år i utenriksdepartementet i Tyrkia. Hadde forskjellige posisjoner både i Tyrkia og forskjellige land; inkludert ambassader i Yemen, Iran, Russland og Norge.

Spilte en aktiv rolle for å øke volumet av politiske og økonomiske forhold mellom Jemen og Tyrkia.

God på prosjektledelse, logistisk ordning til å opprette flere organisasjoner.

Effektiv, samarbeidsorientert med fokus på å levere høy kvalitet til rett tid.

Gift og 2 barn. En datter på 4 og en sønn på ett år.

Utdanning

2020-	Master i Asia og Midt-Østen studier <i>Universitetet i Oslo</i>
2009-2010	Master i internasjonale relasjoner <i>Gazi University i Tyrkia</i>
2000-2004	Bachelor i internasjonale relasjoner Fokus på statsvitenskap, økonomi, lov og historie (godkjent av NOKUT) <i>Istanbul University i Tyrkia</i>
1997-2000	Videregående utdanning Fokus på tyrkisk litteratur, matematikk og engelsk <i>Caycuma Anatolsk VGS</i>

Arbeidserfaring

2020/3--2020/2	Saksbehandler praktikant, NAV Eidsvoll På grunn av COVID19 blir engasjement utsatt
2016/10 – 2015/10	Ambassadesekretær, Tyrkias ambassade i Oslo/ Utenriksdepartementet i Tyrkia Planlegging og oppfølging av ulike prosjekter, rapportering

2015/10 – 2015/03	Andre Sekretær , Generaldirektoratet for politisk planlegging Utenriksdepartementet i Tyrkia Planlegging og koordinering av møter og konferanser
2015/02 – 2013/10	Ambassadesekretær , Tyrkias ambassade i Sana (Yemen)/ Utenriksdepartementet i Tyrkia Rapportering, planlegging, koordinering og oppfølging av prosjekter
2013/10 – 2010/12	Tredje Sekretær , Directorate General for Information Utenriksdepartementet i Tyrkia Koordinering mellom utenriksdepartementet og media
2010/12 – 2009/12	Konsulær , Directorate General for Information Utenriksdepartementet i Tyrkia Organisering av pressemøter og oppfylging av de logistiske kravene
2009/12 – 2005/10	Assistent ekspert , Avdeling For Funksjonshemmede mennesker Sosialpolitisk departement Planlegging og koordinering av prosjekter, tilpassing av EUs lover til Tyrkisk lover

Annen Erfaring

2019/04 – 2019/02	Kantinemedarbeider (språkpraksis) Gnist, Jessheim 10 timer per uke.
2019/02 – 2018/12	Hospitering i gymtimer (språkpraksis) Hoppensprett ungdomsskole To timer per uke

Kurs/Sertifiseringer

2020/11 – 2020/10	Star Cyber Security Technologies Grunnleggingskurs for styring av informasjonssikkerhetssystemer (ISO/IEC 27001)
2020/11--2020/5	Cybernowlabs Informasjonsteknologi/Cybersikkerhet
2020/09-2018/3	Voksenopplæringen for Øvre Romerike Norsk kurs

Annet

Språk	Norsk B2 Engelsk B2 Tyrkisk Morsmål
Data	MS Office: Word, Excel og PowerPoint.
Fritid	Biografisk historiske og politiske bøker, se fotball, basketball, håndball og ishockey-kamper

